

CONTOH SOAL TENTANG SURAT LAMARAN PEKERJAAN

A. Kerjakan beberapa soal berikut ini!

1. Tuliskan sistematika surat lamaran pekerjaan!
2. Di mana letak tempat dan tanggal pembuatan surat lamaran pekerjaan?
3. Tuliskan ciri-ciri surat lamaran pekerjaan!
4. Surat lamaran pekerjaan memiliki sistematika baku. Jelaskan sistematika surat lamaran pekerjaan!
5. Perbaikilah penulisan bagian surat lamaran pekerjaan berikut sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia yang benar.

a. Jakarta, 25-1-2010

b. Kepada Yth. Direktur personalia

PT jaya mandiri

Jalan kencana wungu Nomor 10, Jakarta

c. Nama : raka sinatria

Tempat/tanggal lahir : Cirebon, 25-7- 1985

Alamat : Perumahan Malaka Jaya C18/4, Jakarta

d. Atas perhatiannya, saya ucapkan banyak terima kasih.

6. Tulislah surat lamaran pekerjaan berdasarkan iklan berikut

Lowongan Kerja PT Mortar Utama

PT Mortar Utama Merupakan market leader dalam industri Semen Instan,

membutuhkan profesional handal dan inovatif untuk mengisi jabatan:

Retail Sales Asst. Manager. Sumatera Bag. Utara

Kualifikasi:

Pria/Wanita

Pendidikan Minimal S1 segala bidang

Menguasai Komputer (Ms Office)

Mempunyai pengalaman kerja min. 4 Tahun sebagai Supervisor di bidang Sales

Consumer

Goods/Material Buildings

Komunikatif, mampu bernegosiasi dan membangun tim kerja

Penempatan Medan.

Kirimkan Surat lamaran, CV dan pas Photo terbaru ke alamat:

HRD PT Cipta Mortar Utama

Menara Sudirman Lt. 11

CONTOH SOAL TENTANG SURAT LAMARAN PEKERJAAN

Jl. Jend. Sudirman Kav. 60 – Jakarta

Sumber: Republika, 24 September 2022

7. Apa surat lamaran pekerjaan harus bersifat formal?
8. Tuliskan identitas diri lengkap dari pelamar!
9. Bacalah kalimat berikut!

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan Saya kiranya Bapak/Ibu dapat Mempertimbangkannya, sebelum dan sesudahnya saya ucapkan terima kasih.

Apa unsur yang membangun kalimat tersebut?

B. Kunci jawaban soal diatas

1. Sistematika surat lamaran pekerjaan yaitu sebagai berikut.
 - a. Tempat dan tanggal lahir
 - b. Lampiran dan perihal
 - c. Alamat surat
 - d. Salam pembuka
 - e. Alinea pembuka
 - f. Isi
 - g. Penutup
 - h. Tanda tangan dan nama terang
2. Tempat tanggal lahir di tempatkan dipojok kanan atas tanpa titik di akhir, karena bukan merupakan kalimat.
3. Ciri surat lamaran pekerjaan
 - a. Mempunyai bentuk yang menarik
 - b. Mempunyai Bahasa yang menarik
4. Isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan meliputi tempat dan tanggal pembuatan surat, lampiran dan perihal, alamat surat, salam pembuka, alinea pembuka, isi, penutup, tanda tangan, dan nama terang. Isi surat terdiri atas unsur nama, tempat dan tanggal lahir, pendidikan, alamat, serta beberapa hal yang dilampirkan. Hal-hal penting yang dilampirkan antara lain daftar riwayat hidup, fotokopi ijazah terakhir, sertifikat, Surat

CONTOH SOAL TENTANG SURAT LAMARAN PEKERJAAN

Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK), dan pasfoto. Kadang-kadang instansi/lembaga juga meminta persyaratan lain, seperti surat keterangan pengalaman kerja, surat keterangan berbadan sehat, dan surat izin orang tua.

5. Memperbaiki kebahasaan/penulisan bagian surat lamaran Pekerjaan

No

Penulisan yang salah

Penulisan yang benar

Jakarta, 25-1-2010

Jakarta, 25 Januari 2015

Kepada Yth. Direktur personalia

PT jaya mandiri

Jalan kencana wungu Nomor 10, jakarta

Yth. Direktur Personalia

PT Jaya Mandiri

Jalan Kencana Wungu 10, Jakarta

Nama : raka sinatria

Tempat/tanggal lahir : Cirebon, 25-7- 1985

Alamat : Perumahan Malaka Jaya C18/4, Jakarta

nama : Raka Sinatria

tempat, tanggal lahir : Cirebon, 25 Juli 1985

alamat : Perumahan Malaka Jaya C18/4, Jakarta

Atas perhatiannya, saya ucapkan banyak terima kasih.

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

6. Boyolali, 25 September 2018

Hal : Lamaran pekerjaan

Lampiran : Enam berkas

Yth Kepala bagian personalia

PT Cipta Mortar Utama

Jalan Jenderal Sudirman Kav. 60, Jakarta

di Jakarta

Dengan hormat,

CONTOH SOAL TENTANG SURAT LAMARAN PEKERJAAN

Berdasarkan iklan yang dimuat di harian Republika, 24 September 2018 yang isinya menyatakan bahwa perusahaan PT Cipta Mortar Utama membutuhkan karyawan dalam bidang Retail Sales Asst. Manager. Sumatera Bag. Utara maka saya yang bertanda tangan di bawah ini :

nama : Muhammad Syaifudin, S.E.
tempat tanggal lahir : Boyolali, 20 Agustus 1993
alamat : Jalan Tentara Pelajar 06, Boyolali
pendidikan terakhir : S1 Manajemen Ekonomi
Status : Belum kawin
Nomor HP : 081326446361

Bermaksud mengajukan lamaran pekerjaan ke perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, berikut saya lampirkan:

Daftar riwayat hidup;
Fotokopi KTP yang masih berlaku;
Fotokopy Ijazah pendidikan terakhir;
Fotokopi SKCK dari kepolisian;
Fotokopi surat pengalaman kerja;
Posfoto terbaru.

Demikian surat lamaran kerja ini saya ajukan, besar harapan saya dapat diterima bekerja di PT Cipta Mortar Utama. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,
Muhammad Syaifudin, S.E.

7. Iya, karena ditujukan oleh lembaga-lembaga yang bersifat resmi.
8. Identifikas diri lengkap dari pelamar meliputi nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, alamat lengkap, nomor telepon, handphone, atau alat bantu komunikasi lainnya.
9. Unsur bagian penutup surat lamaran pekerjaan