

Menyusun Prosedur

A. Mengonstruksi Informasi dalam Teks Prosedur

Menunjukkan Pernyataan Umum dalam Suatu Kegiatan

Seseorang melakukan suatu kegiatan tentu saja harus memperhatikan langkah-langkah mengerjakannya. Apabila kita akan melakukan pekerjaan, maka harus memahami langkah-langkahnya agar hasil kegiatan tersebut berhasil dengan baik. Ciri teks prosedur yaitu terdapat bagian pernyataan umum dan tahapan-tahapan melakukan kegiatan.

Menuliskan Tahapan-Tahapan sebagai Prosedur Melakukan Suatu Kegiatan

Apabila kita ingin memahami seluruh isi bacaan dari buku yang kita baca, langkah-langkah yang harus ditempuh adalah:

1. Pilih buku yang paling disukai dan sesuai kebutuhan.
2. Carilah tempat yang paling nyaman untuk membaca, hindari gangguan-gangguan di sekitarmu.
3. Bertanyalah tentang hal-hal yang kurang kamu pahami dalam bacaan tersebut.
4. Ketika membaca, usahakan untuk tidak mengulang kalimat yang baru saja dibaca karena akan mengurangi kecepatan membacamu.
5. Diskusikanlah buku yang kamu baca dengan teman atau gurumu.
6. Simpulkanlah apa pun yang baru didapat setelah membaca satu bab.
7. Catat pokok-pokok pikiran yang terdapat dalam bacaan tersebut.

B. Merancang Pernyataan Umum dan Tahapan-Tahapan

Mengungkapkan Pernyataan Umum dan Tahapan-Tahapan

Apabila kamu akan bekerja, biasanya mengikuti seleksi terlebih dahulu. Kegiatan seleksi merupakan cara suatu perusahaan atau institusi dalam memilih pegawai yang terbaik sesuai dengan jenis pekerjaan. Berikut petunjuk-petunjuk seleksi wawancara yang baik.

1. Berbicara harus jelas, tidak terlalu cepat, atau lambat.
2. Harus tampil percaya diri.
3. Jawaban yang disampaikan harus relevan dengan pertanyaan.

C. Menganalisis Struktur dan Kebahasaan Teks Prosedur

Mengungkapkan Kembali Struktur Teks Prosedur

Teks prosedur dibentuk oleh ungkapan tentang tujuan, langkah-langkah, dan penegasan ulang.



Mengungkapkan Unsur Kebahasaan Teks Prosedur



D. Mengembangkan Teks Prosedur

Menyusun Rancangan Garis Besar Suatu Prosedur

Sebuah teks prosedur haruslah jelas. Untuk memperoleh kejelasan itu, kita dapat melakukannya sebagai berikut.

1. **Mengartikan Kata-kata Sulit**, Kata-kata yang dianggap sulit dapat kamu temukan maknanya melalui kamus. Arti kata yang berdasarkan kamus disebut dengan makna leksikal. Arti kata yang berdasarkan konteks kalimat disebut dengan makna struktural.

2. **Memaknai Maksud Teks secara**

Keseluruhan, Hal ini dilakukan untuk mengetahui topik umum beserta langkah-langkah yang ada di dalam suatu teks prosedur.

Mengembangkan Teks Prosedur dengan Memperhatikan Struktur dan Kaidahnya

Teks prosedur sekurang-kurangnya memiliki tiga macam, di antaranya adalah sebagai berikut.

1. **Teks bertema kebiasaan hidup**, misalnya kiat hidup sehat, kiat belajar menyenangkan, dan kiat sukses bertetangga.

2. **Teks bertema aktivitas tertentu**, misalnya cara membuat bolu kukus, cara menanam jagung hibrida, dan cara memelihara kucing.

3. **Teks bertema penggunaan alat**, misalnya cara penggunaan laptop, cara menghidupkan motor bekas, dan cara menggunakan pisau cukur.

E. Melaporkan Kegiatan Membaca Buku

Kegiatan 1

Kegiatan membaca sangat berguna. Dari kegiatan membaca, kita memperoleh banyak pengetahuan, wawasan, atau informasi berharga. Proyek membaca ini dilaporkan secara mandiri. Oleh karena itu, langkah-langkah yang harus kamu lakukan sebagai berikut.

1. Carilah buku nonfiksi (buku pengayaan) di perpustakaan. Buku yang kamu baca bukan buku teks pelajaran.
 2. Jika kamu memiliki uang, pergilah ke toko buku. Carilah buku nonfiksi yang dapat kamu miliki untuk dibaca.
 3. Mulailah mempersiapkan kegiatan membaca, dengan menyiapkan buku tulismu untuk melaporkan kegiatan membaca minggu ini.
 4. Tuliskanlah judul buku, nama penulis, penerbit, tahun terbit, dan kota terbit.
 5. Amatilah daftar isi buku tersebut. Bacalah sekilas daftar isinya, kemudian tuliskanlah, ada berapa bab isi buku tersebut.
 6. Sebelum membaca, berdasarkan daftar isi buku, kamu susun pertanyaan yang mungkin akan kamu dapatkan dari isi buku.
 7. Mulailah membaca. Apabila buku itu milikmu, pada saat kamu membaca tandailah butir-butir penting dari setiap subbab yang dibaca.
 8. Setiap kamu akan mulai membaca, tuliskan terlebih dahulu hari, tanggal, dan waktu kamu membaca agar kegiatanmu terdata.
 9. Lakukanlah kegiatan membaca buku tersebut selama satu minggu.
 10. Jika kamu sudah selesai membaca buku, susunlah laporan kegiatan tersebut dalam buku rekaman tertulis kegiatan membaca.
- Untuk membantumu melaporkan kegiatan membaca, berikut ini contoh format yang dapat kamu buat.

Tabel: _____
Laporan Kegiatan Membaca Buku

Judul Buku : _____
Pengarang : _____
Penerbit : _____
Kota Terbit : _____

a. Kegiatan Prabaca

| No. | Pertanyaan Sebelum Membaca Buku |
|------|---------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| dst. | |

b. Kegiatan Pascabaca

| No. | Bab/Subbab/Bagian | Butir-butir Penting/ Menarik |
|-----|-------------------|------------------------------|
| 1. | I/Pendahuluan | |
| 2. | I/Pengertian | |
| ... | ...dst... | |

Dilaporkan oleh: _____
Kelas : _____